

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «01» ноября 2018 года

Утверждено
Приказом по школе № 102
от «01» ноября 2018 года
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»
Н.А. Кондратенко



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБУДО «Заинская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее — ДШИ) на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в ДШИ и правила ее заполнения устанавливаются ДШИ самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ДШИ (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ.

1.4. Справка выдается лицу, обучавшемуся в ДШИ, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными ДШИ образцами заполнения. В исключительных случаях допускается заполнение бланков документов рукописным способом.

2.2. При заполнении бланка документа:

В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название ДШИ в именительном падеже, в соответствии с уставом ДШИ.

Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Ниже, вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ДШИ, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

Ниже вносятся данные: сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки. При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от№». Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланк документа подписывается директором, заместителем директора по учебно – воспитательной работе ДШИ. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок, и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле учащегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в ДШИ ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в течение 10 лет в архиве образовательной организации.

Приложение № 1.

Справка выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № _____

г. Заинск

(дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1.Срок обучения _____

2.Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка
Специальность		
Сольфеджио		
Музыкальная литература		
Хор		
Ансамбль		
Предмет по выбору		

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор _____
М.П.

Н.А.Кондратенко

Приложение № 1.
Справка выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № _____

г. Заинск

(дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1.Срок обучения _____

2.Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка
Рисунок		
Живопись		
Композиция прикладная		
Композиция станковая		
История ИЗО		
ДПИ		
Лепка		
Основы изобразительной грамоты и рисование		
Композиция		

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор _____
М.П.

Н.А.Кондратенко

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района
Республики Татарстан

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

выдается при переходе уч-ся в другую школу

Класс педагога _____

1. Фамилия, имя, отчество уч-ся _____

2. Адрес учащегося _____

3. Дата рождения _____ (число/ месяц/ год)

4. Год поступления в школу _____

5. Специальность (инструмент)/отделение _____

6. Причина выбытия _____

7. Дата выбытия _____

Директор

или заместитель директора по УВР

Подпись

расшифровка

М.П.

Регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1.

Справка выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № _____

г. Заинск

(дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1.Срок обучения _____

2.Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка
Специальность		
Народная музыкальная культура		
Музыкальная литература		
Постановка голоса		
Предмет по выбору		
Музыкальная грамота		

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор _____
М.П.

Н.А.Кондратенко

Приложение № 1.
Справка выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № _____

г. Заинск

(дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1.Срок обучения _____

2.Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка
Гимнастика		
Ритмика и танец		
Классический танец		
Народный танец		
Историко-бытовой танец		
Слушание музыки		
Музыкальная грамота		
Сценическая практика		

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор _____
М.П.

Н.А.Кондратенко

УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс					II класс					III класс					IV класс					V класс					VI класс					VII класс				
	20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
Инструмент																																			
Сольфеджио																																			
Слушание музыки																																			
Музыкальная литература																																			
Хор																																			
Предмет по выбору																																			
Ансамбль																																			

Заместитель директора по УВР

Подпись

расшифровка

УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс					II класс					III класс					IV класс				
	20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
Специальность																				
Народная музыкальная культура																				
Музыкальная грамота																				
Предмет по выбору																				
Постановка голоса																				
Музыкальная литература																				
Постановка голоса																				

Заместитель директора по УВР _____

УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс					II класс					III класс					IV класс					V класс					VI класс					VII класс				
	20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
Рисунок																																			
Живопись																																			
Композиция прикладная																																			
Композиция станковая																																			
История ИЗО																																			
ДПИ																																			
Лепка																																			
Основы изобраз. грамоты и рисование																																			
Прикладное тв-во																																			
Беседы об искусстве																																			
Цветоведение																																			
Предмет по выбору																																			
Композиция																																			

Заместитель директора по УВР

Подпись

расшифровка

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс					II класс					III класс					IV класс					V класс					VI класс					VII класс				
	20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__					20__/20__				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
Гимнастика																																			
Ритмика и танец																																			
Классический танец																																			
Народный танец																																			
Историко-бытовой танец																																			
Слушание музыки																																			
Музыкальная грамота																																			
Сценическая практика																																			
Дополнительный предмет(инструмент)																																			

Заместитель директора по УВР

Подпись

расшифровка

